

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-7-1-207
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-32-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Miguel Barillas Flores
NIT de la persona contratista:		339328-3
Plazo de Contratación	Del: 01 de julio de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de julio de 2026	Al: 31 de julio de 2026
Monto a Pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-7-1-207, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR CON LA COORDINACIÓN Y REALIZACIÓN DE VERIFICACIONES DE ACCIONES IMPLEMENTADAS EN CAMPO.

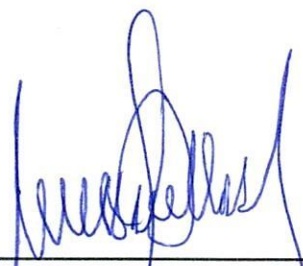
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la coordinación para la realización de Verificaciones de Acciones en Campo en cuarenta y nueve (49) comunidades del municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.
- **RESULTADO:** Se realizaron las Verificaciones de Acciones en Campo en cuarenta y nueve (49) comunidades del municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.

2. SERVICIOS PROFESIONALES EN COLABORAR CON LA REALIZACION DE REPORTES DE LA VERIFICACION DE ACCIONES IMPLEMENTADAS EN CAMPO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la coordinación para la realización de Informes Técnicos de Verificaciones de Acciones en Campo de las cuarenta y nueve (49) comunidades del municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.

- **RESULTADO:** Se realizaron y presentaron los Informes Técnicos de Verificaciones de Acciones en Campo de las cuarenta y nueve (49) comunidades del municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa, para su posterior análisis y tramite de los mismos en el Departamento de Alimentos por Acciones.

3. **SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR CON RECEPCIONAR Y EJECUTAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTO, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACION OBJETIVO.**
4. **SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGA DE RACIONES DE ALIMENTO Y VERIFICACIONES DE CAMPO CON SU DOCUMENTACION DE SOPORTE.**
5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

F 
JOSÉ MIGUEL BARILLAS FLORES
 DPI: 1848 76230 0101

F 
Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
JEFE
 Departamento de Alimentos por Acciones
 VISAN-MAGA




Licda. Ana Julieta Micheo de Panfili
 Directora de Asistencia Alimentaria y Nutricional
 VISAN-MAGA

